

## Programme

### JOUR 1

*Introduction et positionnement initial*

#### 1. Dessiner les besoins de son équipe et trouver son modèle de management en période de changement

- Les grands attentes des collaborateurs face au management et à l'entreprise (recherche de sens, de confiance, de bienveillance, de pauses, d'émulations de groupe)
- Questionnaires individuels Process Com®
- Co-construire le portrait du manager idéal

#### 2. Quel cadre de travail hybride construire

- La bienveillance, une simple mode ?
- La gestion temps / stress (accepter et encourager la déconnexion, faire confiance, cultiver le droit à l'erreur, décentrer son analyse et inverser les rôles, les micro-tâches, la visio - oui - mais avec parcimonie / sans caméra)
- La gestion de ses propres attentes (éviter le surcontrôle et la réunionite, mesurer la charge de travail confiée, canaliser et organiser ses demandes, fixer conjointement les délais, signaler son besoin sans interrompre, réapprendre la patience, respecter la déconnexion)
- Préserver des moments (utiles) d'émulation
- Repérer les personnes en situation de détresse et les accompagner
- Comment gérer son propre stress

### JOUR 2

#### 3. Outils facilitateurs et utilisation raisonnée

- Règle 1 : limiter les outils et leur donner du sens !
- Règle 2 : limiter les interruptions (limiter ses alertes, choisir le canal des urgences)

#### DURÉE

2 jours / 14 heures - 9h00 / 17h45

#### TARIF

1 990 euros HT + 138 euros HT de test Process Com®

#### INTERVENANTE

Géraldine LECOQ, CEO, Askeli

#### DATES

Consultez les dates sur [media-institute.com](https://www.media-institute.com)

- Les outils pour mieux gérer son temps et ses priorités (Outlook, Trello pour mesurer la charge de travail et les échéances-clés)
- Les outils pour le travail collaboratif et l'instantanéité (Slack et Google suite)
- Mener une réunion d'équipe réussie et participative (Zoom)
- Et maintenant, déconnecter pour mieux se concentrer !

*Conclusion et évaluation individuelle*

#### DESCRIPTION

Une formation de 2 jours en format distanciel pour apprendre à manager une équipe en organisation remote ou hybride (télétravail et présenciel), dans le respect de vos collaborateurs et de vous-même

#### COMPÉTENCES VISÉES

- Adopter de nouvelles méthodes de management adapté aux jeunes générations
- Poser une philosophie de management adaptée aux attentes actuelles
- Maîtriser les profils de chaque collaborateur, et son propre profil en tant que manager
- Animer et conserver l'esprit collaboratif même à distance, grâce aux bonnes pratiques et outils

#### PRÉ-REQUIS ET PUBLIC

Tous publics

#### PÉDAGOGIE ET ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Présentation, Atelier, Quiz

À DISTANCE 



Photo par LinkedIn Sales Solutions sur Unsplash