

Mediatraining : maîtriser sa communication avec les médias

**BEST
OF**

PROGRAMME

JOUR 1

Introduction et tour de table

1. Acquérir les fondamentaux de la présentation en public

- Les techniques éditoriales des journalistes
- La revue de presse du jour
- Maîtriser les techniques non verbales

2. Elaborer des messages

- Travail à partir d'une étude de cas
- Elaborer la structure des messages : travail sur le fond du discours et l'argumentation

JOUR 2

3. Nourrir un discours informatif

- Etoffer les messages d'appui
- Identifier les exemples, chiffres, témoignages
- Tester les messages en situation : la conférence de presse

4. S'approprier les spécificités des différents médias

- Le face-à-face en presse écrite : cadrage de l'interview, relecture des citations, le « off »
- L'interview télévisuelle : l'environnement technique, l'environnement du tournage, le comportement face à la caméra, l'attitude et la gestuelle
- L'interview radio : en direct/en différé, l'interview magazine (débat), l'interview, l'insert téléphonique (radio/TV)
- Gérer les questions sensibles

Conclusion et échanges

DESCRIPTION

Une formation de 2 jours pour apprendre à maîtriser ses interviews presse, radio ou TV, avec une alternance d'exposés théoriques, les exercices pratiques interactifs et les mises en situation filmées

OBJECTIFS

- Etre compris et cité par les journalistes
- Faire passer efficacement son message
- Gérer les questions difficiles

PUBLIC

Toute personne amenée à répondre à une interview de la presse écrite ou audiovisuelle



DURÉE

2 jours / 14 heures - 9h00 / 17h45

TARIF

Sur devis au 01 43 12 15 28

INTERVENANTES

Frédérique BROQUAIRE, Consultante coach en prise de parole à fort enjeu - Fondatrice de Pitch361

Elodie LOUCHEZ, Journaliste et formatrice - Pitch361

DATE

Sur demande